**应 聘 简 历**

**姓 名**

**毕业院校**

**所学专业**

 **年 月**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | 照片（为近期拍摄、不化妆、不修饰的照片） |
| **出生年月** |  | **政治面貌** |  |
| **籍 贯** |  | **民族** |  |
| **专 业** |  | **联系电话** |  |
| **最高学历** |  | **最高学位** |  |
| **健康状况** |  | **通信地址** |  |
| **主 要 学 历 及 社 会 简 历** |
| **自何年何月** | **至何年何月** | **在何地、何单位任何职（或学习）** | **证明人** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **配 偶 情 况（不填写视为“无配偶”）** |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **政治面貌** |  | **最高学历** |  | **专业方向** |  |
| **工作单位** |  | **职务** |  | **健康状况** |  |
| **其他家庭****成员和主要社会关系** | **关系** | **姓名** | **出生年月** | **政治****面目** | **工作（学习）单位及职务** |
| 父 |  |  |  |  |
| 母 |  |  |  |  |
| 子女（） |  |  |  |  |
| 子女（） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **在学期间主要基础课、专业课的名称、学分、成绩及主要实习实践经历** |
|  |
| **何时、何处受过何种奖励或处罚** |
|  |
| **个人申明：以上所填内容完全属实。如有不实之处，视为违反诚信原则，愿承担一切后果，录用后学校或派遣公司可无条件与我解除协议。****申明人（签名）： 年 月 日** |

**填表注意事项**

1. **本表应由应聘者本人填写。**
2. **所附照片应为应聘者本人近期免冠2寸彩色照片（不化妆、不修饰）。**

**（三）简历填写的内容应真实、准确、完整，并视为应聘者遵守诚信原则的重要体现。学历从高中填起，学习经历须注明毕业院校、所学专业。工作简历需注明单位、职务。主要家庭成员情况包括配偶、子女、父母等家庭成员情况，注明工作（学习）单位、职务。**

**（四）填表时，请保持表格样式不变，勿更改表格内容、字体及表格大小，每一页的内容不能跨页。所填写内容（手写部分除外）统一使用宋体，五号字。签名须应聘者本人手写。**

**（五）填写内容较多时，可另加附页。**

**（六）应聘者填写的简历是筛选的重要依据，不符合上述填写要求的，可能在初选时淘汰。**